

**BANDO DI GARA PER LA PROCEDURA DI VENDITA CONGIUNTA
DEI COMPLESSI AZIENDALI DETENUTI DA
NORTH EAST SERVICES SPA (NES) E ISTITUTO VIGILANZA COMPIANO SRL (IVC)
IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA**

§ 1. PREMESSE

Su istanza di North East Services Spa ("NES"), con sentenza n. 238/13 del 24 ottobre 2013 il Tribunale di Treviso ha dichiarato lo stato di insolvenza di NES, esercente l'attività di trasporto, lavorazione e custodia di valori, nonché di servizi di vigilanza e televigilanza.

A seguito del parere favorevole del Ministero dello Sviluppo Economico ("Ministero"), con successivo decreto del 06 dicembre 2013 il Tribunale di Treviso dichiarava aperta la procedura di amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. 270/99 ("AS" o "Procedura") della suddetta società, nominando il dott. Antonello Fabbro quale Giudice Delegato.

Con decreto del 22 gennaio 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 14A00878 GU Serie Generale n. 36 del 13 febbraio 2014, il Ministro dello Sviluppo Economico ha nominato il dott. Sante Casonato quale Commissario Straordinario ("Commissario").

Su istanza di Istituto Vigilanza Compiano Srl ("IVC"), con sentenza n. 64/14 del 01 aprile 2014 il Tribunale di Treviso ha dichiarato lo stato di insolvenza di IVC, esercente l'attività di servizi di vigilanza e televigilanza, nonché di trasporto, lavorazione e custodia di valori.

A seguito del parere favorevole del Ministero, con successivo decreto del 14 maggio 2014 il Tribunale di Treviso dichiarava aperta la procedura di AS ai sensi degli artt. 81 ss. gg. del D.Lgs. 270/99 anche per la suddetta società, confermando il dott. Antonello Fabbro quale Giudice Delegato; con decreto del 29 maggio 2014, in corso di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, il Ministro dello Sviluppo Economico confermava il dott. Sante Casonato quale Commissario Straordinario di IVC.

In data 21 marzo 2014 è stato depositato il Programma di Cessione ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 270/99 di NES e, a seguito dell'intervenuta ammissione alla procedura di AS anche delle società Assistel Srl (ammessa con decreto in data 14 maggio 2014) ed Autocom Srl (ammessa con decreto in data 11 giugno 2014), in data 13 giugno 2014 è stata depositata la modifica ed integrazione al Programma di Cessione ("Programma Integrato") ex artt. 54 e 86² D.Lgs. 270/99.

In data 13 giugno 2014 è stato altresì depositato il Programma di Cessione ai sensi degli artt. 54 e 86¹ del D.Lgs. 270/99 di IVC.

Il Commissario, pertanto, in conformità alle modalità, termini e condizioni descritti nel presente bando di gara ("Bando"), previsto nei rispettivi Programmi di Cessione, intende avviare la Procedura di Vendita Congiunta con riguardo ai Complessi Aziendali detenuti da NES e da IVC, operanti nel settore della vigilanza e televigilanza, come individuati ai sensi del presente Bando ("Complessi Aziendali").

Tutto ciò premesso, si indicano di seguito le modalità, i termini e le condizioni relative alle fasi della Procedura di Vendita, ivi inclusa la presentazione delle "Manifestazioni di Interesse", lo svolgimento della "due diligence", la presentazione delle "Offerte" e la conclusione del "Contratto di Cessione".

§ 2. INVITO A MANIFESTARE INTERESSE - MODALITÀ, TERMINI E CONDIZIONI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Con il presente Bando, si invita a manifestare l'interesse all'acquisto dei Complessi Aziendali mediante l'invio di apposita manifestazione di interesse secondo le modalità, termini e condizioni di seguito indicati ("Manifestazione/i di Interesse").

La Manifestazione di Interesse può essere formulata esclusivamente da soggetti ("Interessati") italiani o esteri muniti di personalità giuridica ai sensi della legislazione del Paese di appartenenza, siano essi singoli o legati da accordi di sindacato o da analoghe forme di associazione ("Cordata" o "Raggruppamento").

Non verranno prese in considerazione le Manifestazioni di Interesse:

- i) pervenute da soggetti diversi da società di capitali;
- ii) pervenute da soggetti che alla data della presentazione siano sottoposti a procedure di liquidazione o concorsuali o, comunque, a qualsiasi tipo di procedura, di ordinamento italiano o estero, che denoti stato di insolvenza, cessazione dell'attività, gestione coattiva;
- iii) che siano proposte per persona da nominare o per le quali non sia chiaramente identificabile una persona giuridica o un Raggruppamento;
- iv) redatte in lingua differente dalla lingua italiana;
- v) che non siano predisposte in conformità a tutto quanto previsto nel presente Bando.

Le Manifestazioni di Interesse dovranno essere presentate anche da coloro che hanno già in precedenza manifestato interesse per il solo Complesso Aziendale del Ramo Vigilanza di NES e potranno pervenire, mediante corriere privato o agenzia di recapito ovvero a mano da un incaricato dell'Interessato, dal giorno di pubblicazione dell'avviso sui quotidiani "Il Sole24Ore" e "Il Corriere della Sera", nonché sui siti www.asnes.it e www.fallimentitrevise.com, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00 e fino alle ore 12:00 del giorno **06 agosto 2014**, salvo proroga per ragioni inerenti alle autorizzazioni ministeriali o di completamento della *data room*, al seguente indirizzo:

dott. Sante Casonato
Commissario Straordinario NES ed IVC
c/o Notaio Paolo Talice
via S. Pellico, 1 – 31100 Treviso
Telefono +39 0422 5708

Le Manifestazioni di Interesse dovranno essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato, con timbro e firma dell'Interessato sui lembi di chiusura. Tale plico dovrà recare, all'esterno, oltre alla ragione sociale dell'Interessato, la seguente dicitura:

"RISERVATA – Manifestazione di Interesse NES IVC"

La Manifestazione di Interesse, redatta in lingua italiana, dovrà contenere i seguenti contenuti minimi:

1. - espressa manifestazione di interesse per l'acquisto dei Complessi Aziendali, come sopra indicati, con capacità di accettare ed assorbire quantomeno i livelli occupazionali dei rami "Vigilanza" sia di NES che di IVC, ad oggi rappresentati complessivamente da circa 300 unità operative medie;
2. - sintetica illustrazione delle motivazioni alla base dell'interesse all'acquisto ed una breve descrizione degli aspetti economici, produttivi e occupazionali dell'investimento;
3. - una breve descrizione delle attività svolte dal soggetto/i interessato/i e, se esistente, dal gruppo di appartenenza e/o dalla società controllante, comprensiva dei principali dati economici e finanziari, dell'indicazione della attività eventualmente svolte in uno o più dei settori di attività nei quali opera NES, nonché dei livelli occupazionali del soggetto/i interessato/i. Da tale profilo dovrà altresì emergere con chiarezza la disponibilità di risorse finanziarie adeguate per far fronte all'eventuale acquisto dei Complessi Aziendali oggetto della manifestazione di interesse, ovvero le fonti di finanziamento ipotizzate per reperire tali risorse, nonché i livelli occupazionali e le condizioni di lavoro attualmente applicate dal soggetto/i interessato/i (segnalando anche le organizzazioni sindacali di riferimento) e quelle che ritiene di applicare in caso di trasferimento dei Complessi Aziendali;
4. - nome, cognome, numero di telefono, numero di fax e indirizzo di posta certificata (pec) del soggetto incaricato di ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di vendita;
5. - la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto interessato, corredata da idonea documentazione comprovante i poteri di firma dello stesso.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere altresì allegata copia, in lingua italiana, dei seguenti documenti (ovvero, ove si tratti di documenti in lingua straniera, copia degli stessi accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana):

- a) dati identificativi completi del/i soggetto/i interessato/i accompagnati da uno schema ricostruttivo della struttura di controllo che includa anche i soggetti controllanti, sino a risalire all'apice della catena di controllo nonché, qualora il soggetto che manifesti interesse sia una società quotata, l'elenco dei dieci maggiori azionisti;

- b) copia (anche fotostatica) del presente Bando in lingua italiana, completo dell'Allegato 1 (*Regolamento di Data Room*) e dell'Allegato 2 (*Lettera di Riservatezza*) siglato in ogni sua pagina e sottoscritto in calce dal legale rappresentante, per integrale ed incondizionata accettazione di tutti i termini e condizioni ivi indicati e delle condizioni ivi previste;
- c) vigente statuto sociale, elenco dei membri degli organi sociali, bilanci civilistici e, se esistenti, consolidati dagli ultimi tre esercizi (nel caso di soggetti costituiti da meno di tre anni, bilanci civilistici e consolidati disponibili).

Su richiesta del Commissario, eventuale dichiarazione (*Affidavit*) rilasciata da un primario istituto bancario comunitario o extracomunitario (in quest'ultimo caso confermata da un primario istituto bancario comunitario) attestante la capacità e sostenibilità finanziaria relativa all'eventuale acquisto ed alla successiva gestione del Complesso Aziendale oggetto della manifestazione di interesse.

Nel caso in cui l'interesse all'acquisto sia manifestato da una "Cordata", i partecipanti alla Cordata dovranno predisporre una manifestazione di interesse unitaria, sottoscritta dai tutti i rispettivi legali rappresentanti, nella quale dovrà essere indicato il soggetto designato quale comune mandatario per l'espletamento della Procedura di vendita e il comune destinatario delle relative comunicazioni (il "Capo Cordata"); i documenti in precedenza indicati dovranno essere forniti da ciascuno dei partecipanti alla Cordata.

Qualora i soggetti che manifestino l'interesse intendano procedere all'acquisto dei Complessi Aziendali per il tramite di una società veicolo appositamente costituita ("Newco"), dovranno segnalare tale circostanza nella manifestazione di interesse, la quale dovrà essere altresì sottoscritta da tutti i soci della Newco; i documenti in precedenza indicati dovranno essere forniti anche da ciascuno dei soci della Newco che abbiano personalità giuridica.

Verificate le Manifestazioni di Interesse e sulla base delle informazioni ivi contenute, il Commissario sceglierà, a proprio insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, quali persone giuridiche e/o Cordate e/o Newco ammettere alla successiva Procedura di Vendita ("**Soggetti Ammessi**"), riservandosi a tal fine di valutare, tra l'altro, la situazione patrimoniale e finanziaria di tali soggetti, nonché la loro capacità di far fronte agli impegni, anche finanziari, derivanti dall'eventuale acquisto dei due Complessi Aziendali congiunti, nonché altri elementi valorizzabili in relazione a precedenti rapporti intrattenuti con NES ed IVC e in relazione alla garanzia dei livelli occupazionali.

Direttamente o tramite propri rappresentanti, entro tre giorni dal deposito della Manifestazione di Interesse il Commissario invierà ai soggetti ammessi alla Procedura di Vendita una comunicazione di ammissione ("**Comunicazione di Ammissione**"), con l'indicazione del periodo di accesso alla *Virtual Data Room* ("VTR").

§ 3. VIRTUAL DATA ROOM (VTR) E DUE DILIGENCE

A tutti i Soggetti Ammessi, sarà concesso un immediato accesso alla *Virtual Data Room* almeno fino al termine per la presentazione dell'Offerta.

In ragione del semplificato perimetro aziendale, i Soggetti Ammessi potranno effettuare la *due diligence* solo mediante consultazione dei documenti messi a disposizione della VTR, senza quindi accesso alle sedi di NES o di IVC.

Presso la VTR saranno a disposizione del Soggetto Ammesso;

- a) il perimetro dei Complessi Aziendali e la relativa documentazione per la *due diligence*, nonché ogni altra informazione ritenuta sufficiente per formulare l'Offerta, come definita nel § 5;
- b) bozza del Contratto di Cessione ("**Contratto**") di cui al successivo § 4), disciplinante i diritti e gli obblighi degli Offerenti, come definiti nel § 5;
- c) la stima asseverata degli esperti incaricati, anche per *range*, dei Complessi Aziendali e dei singoli beni mobili ricompresi nel perimetro, con indicazione separata del valore di ciascun Complesso al fine di poter attribuire a ciascuna delle due Procedure, nel rispetto dell'autonomia delle singole masse, la quota parte proporzionale dell'unico prezzo di cessione;
- d) lo standard di comunicazione sindacale ai sensi dell'art. 47, comma 1, legge 428/90;
- e) il testo standard della fidejussione bancaria a prima richiesta e senza eccezioni, per l'importo di € 3.000.000 (tremilioni/00), che dovrà essere rilasciata contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.

La documentazione sopra descritta potrà essere completata entro il termine di presentazione delle Manifestazioni di Interesse.

§ 4. CONTENUTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO DI CESSIONE

4.1. Contenuti essenziali del Contratto di Cessione.

4.1.1. Elementi e Valore del Complesso Aziendale.

I Complessi Aziendali aggregati, ai fini dell'unico Contratto di Cessione, sono costituiti dai seguenti elementi:

- Complesso Aziendale (1) relativo al solo Ramo Vigilanza di NES, costituito principalmente dai contratti attivi in essere alla Data di Esecuzione (come di seguito definita);
- intero Complesso Aziendale (2) di IVC, costituito principalmente dai contratti attivi in essere alla Data di Esecuzione;
- beni mobili, impianti, arredi, attrezzature, macchinari esclusivamente funzionali all'attività dei due Complessi Aziendali di NES ed IVC;
- documentazione tecnica, elenco clienti, contratti e know-how di entrambi i Complessi Aziendali;
- le autorizzazioni, i permessi, le licenze, le concessioni con esclusione delle licenze di Pubblica Sicurezza, rilasciate dalla Prefettura di Venezia per NES e dalla Prefettura di Treviso per IVC, le quali sono temporaneamente intestate in deroga al Commissario e per le quali sarà onere dell'Offerente provvedere ad ottenere l'eventuale rilascio a proprio favore in tempo utile per permettere la cessione dei Complessi aziendali;
- i rapporti contrattuali attivi e passivi in essere ed esclusivamente funzionali ai due Complessi Aziendali alla Data di Esecuzione;
- i rapporti di lavoro in forza presso i due Complessi Aziendali alla Data di Esecuzione, selezionati nel numero di unità che verranno trasferite all'Offerente in ordine ad una graduatoria e sulla base del "Piano delle attività imprenditoriali" ("**Piano**") incluso nell'Offerta (Busta B, Documento n. 2);
- i software gestionali e le altre immobilizzazioni immateriali iscritte in bilancio.

Non formano oggetto di cessione, ai fini del Contratto:

- i beni immobili di proprietà di NES e IVC, né eventuali contratti di leasing immobiliari pendenti alla Data di Esecuzione;
- i debiti di qualsiasi specie o natura, compresi i debiti verso dipendenti, anche per TFR, relativi all'esercizio dei Complessi Aziendali anteriori alla Data di Esecuzione ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 270/99;
- le partecipazioni di qualsiasi tipo detenute da NES e/o IVC;
- i crediti commerciali e qualsiasi altro credito che trovino titolo o causa anteriori alla Data di Esecuzione;
- i diritti comunque connessi all'esercizio di azioni revocatorie, recuperatorie e di responsabilità.

4.1.2. Dichiarazioni e Garanzie.

I Complessi Aziendali verranno ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si troveranno alla Data di Esecuzione (come di seguito definita).

Sarà esclusa qualsiasi garanzia dei Venditori (NES ed IVC) e con riguardo ai Complessi Aziendali stessi (salvo la responsabilità per evizione del Complesso Aziendale, nei limiti in cui sia inderogabile per legge), quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, qualsiasi garanzia relativa ad insussistenze o minusvalenze di attivo, validità dei contratti pendenti ovvero a sopravvenienze passive o di qualsiasi garanzia per vizi.

L'ottenimento di eventuali autorizzazioni di autorità competenti che siano necessarie per la conclusione del Contratto di Cessione (ivi inclusi, le licenze di Pubblica Sicurezza e i nulla-osta ai sensi di normative anti-trust) sarà a carico esclusivamente dell'Offerente, il quale sarà tenuto ad attivarsi al riguardo in tempo utile e ad adempiere ad eventuali obblighi di comunicazione ai sensi della normativa anti-trust applicabile, sopportando il rischio collegato all'eventuale mancato, non tempestivo o condizionato rilascio delle stesse.

4.1.3. Obblighi Ulteriori dell'Acquirente.

A - Prosecuzione delle attività imprenditoriali.

Ai sensi dell'articolo 63, comma 2, D.Lgs. 270/1999, l'Offerente si obbligherà a proseguire le attività imprenditoriali per almeno un biennio successivo al trasferimento dei Complessi Aziendali, secondo quanto indicato nel Piano incluso nell'Offerta (Busta B, Documento n. 2) e ad adempiere agli ulteriori impegni ivi indicati.

B - Regolamentazione dei rapporti di lavoro

Ai sensi dell'articolo 63, comma 4, D.Lgs. 270/1999, la regolamentazione dei rapporti di lavoro dei dipendenti di entrambi i Complessi Aziendali sarà disciplinato dall'accordo sindacale eventualmente raggiunto all'esito della procedura di consultazione sindacale ai sensi dell'art. 47 della legge 428/90.

In ogni caso, i Venditori (NES e/o IVC) e/o il Commissario non saranno ritenuti in alcun modo responsabili, e saranno manlevati e tenuti indenni dall'Offerente, con riguardo ad eventuali conseguenze pregiudizievoli che potessero derivare all'Offerente in caso di contenzioso sollevato da parte dei dipendenti dei Complessi Aziendali non trasferiti alle dipendenze dell'Offerente.

C - Mantenimento dei livelli occupazionali

Ai sensi dell'articolo 63, comma 2, del D.Lgs. 270/1999, l'Offerente si obbligherà, pena il risarcimento del danno, a mantenere per almeno un biennio successivo al trasferimento dei Complessi Aziendali i livelli occupazionali stabiliti nell'accordo sindacale ovvero nell'atto di vendita, eventualmente raggiunto all'esito della procedura di consultazione sindacale ai sensi dell'art. 47 della legge 428/90.

A tale fine, si intenderanno quali parti integranti e sostanziali del Contratto di Cessione, in conformità a quanto indicato nella presente sezione:

- il Piano incluso nell'Offerta (Busta B, Documento n. 2); nonché
- l'eventuale accordo sindacale raggiunto all'esito della procedura di consultazione ex art. 47 della Legge 428/1990.

Clausola penale e garanzia fidejussoria

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali di cui ai precedenti punti A). B) e C) l'Offerente sarà tenuto al versamento di una penale pari ad 1/3 (un terzo) del Prezzo dell'Offerta, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

A garanzia degli obblighi contrattuali assunti, alla firma del Contratto dovrà essere rilasciata, a favore di NES ed IVC, una fidejussione bancaria di primario istituto di credito, a prima richiesta e senza eccezioni, per l'importo di € 3.000.000 (tremilioni/00) e della durata di almeno 30 mesi.

Altre clausole

Ogni onere e spesa comunque inerente e/o conseguente al trasferimento del Complesso Aziendale sarà a carico dell'Offerente.

4.2. Definizione del testo contrattuale

Entro le ore 18:00 del giorno 12 settembre 2014, il Soggetto Ammesso dovrà far pervenire per iscritto al Commissario le proprie eventuali proposte di modifica alla bozza di documentazione contrattuale relativa al Contratto di Cessione.

Il Commissario, assistito dai propri consulenti, provvederà a valutare ed eventualmente recepire le osservazioni pervenute, riservandosi la facoltà di convocare gli Offerenti per eventuali audizioni al fine di ottenere chiarimenti su tali osservazioni.

Il testo definitivo del Contratto di Cessione sarà distribuito ai Soggetti Ammessi entro 7 (sette) giorni prima del termine per la presentazione delle Offerte.

§ 5. INVITO A PRESENTARE L'OFFERTA

MODALITÀ, TERMINI E CONDIZIONI PER L'OFFERTA

In relazione a quanto indicato in precedenza, i Soggetti Ammessi, sono invitati sin d'ora a formulare un'offerta vincolante irrevocabile di acquisto ("Offerta") alle condizioni, secondo le modalità e nei termini indicati nel presente Bando (di seguito, collettivamente, "Offerenti" ed individualmente "Offerente").

5.1 Requisiti generali degli Offerenti

L'Offerta potrà essere formulata esclusivamente dai Soggetti Ammessi per l'acquisto congiunto di entrambi i Complessi Aziendali.

Ove il soggetto o il Raggruppamento che presenta l'Offerta intenda procedere all'acquisizione in oggetto tramite una società veicolo appositamente costituita ("Newco"), tale circostanza dovrà essere evidenziata nell'Offerta.

Qualora l'Offerta venga formulata da un Raggruppamento o da una Newco, tutti i membri del Raggruppamento e tutti i soci della Newco dovranno presentare una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'intenzione di partecipare alla Procedura di Vendita congiuntamente con gli altri soggetti nominativamente individuati, ciascuno per la quota di specifico interesse espressamente indicata.

Tutti i membri del Raggruppamento e tutti i soci della Newco saranno considerati Offerenti ai fini della presente Procedura di Vendita e saranno responsabili solidalmente tra loro, nonché in solido con la

Newco, in relazione a tutti gli obblighi derivanti dal presente Bando e dal Contratto di Cessione relativo alla dismissione in oggetto.

Ciascuno dei membri del Raggruppamento e/o dei soci della Newco sarà tenuto a sottoscrivere l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica (come nel seguito definite) nonché a sottoscrivere e/o produrre la Documentazione Amministrativa (come nel seguito definita) richiesta dal presente Bando.

Non potrà essere presentata un'Offerta dai soggetti che alla data di presentazione della stessa siano sottoposti a procedure di liquidazione o concorsuali o, comunque, a qualsiasi tipo di procedura, di ordinamento italiano o estero, che denoti stato di insolvenza, cessazione dell'attività, gestione coattiva.

Non è consentita la presentazione di una Offerta per persona da nominare o per la quale non sia chiaramente identificabile una persona giuridica o un Raggruppamento o una Newco.

5.2 Modalità, termini e condizioni per la presentazione dell'Offerta

L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed eventuali documenti originali in altra lingua (es. certificati) dovranno essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

L'Offerta dovrà pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno **26 Settembre 2014**, salvo proroga per ragioni inerenti alle autorizzazioni ministeriali, alla prosecuzione dell'attività di verifica e *due diligence* dei Soggetti Ammessi, al seguente indirizzo:

dott. Sante Casonato
Commissario Straordinario NES ed IVC
c/o Notaio Paolo Talice
via S. Pellico, 1 – 31100 Treviso
Telefono +39 0422 5708

L'Offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato, con timbro dell'Offerente e firma dell'Offerente sui lembi di chiusura. Tale plico dovrà recare, all'esterno, oltre alla ragione sociale dell'Offerente, la seguente dicitura:

"RISERVATA: Offerta Irrevocabile NES IVC"

Il suddetto plico potrà essere consegnato mediante corriere privato o agenzia di recapito, ovvero a mano da un incaricato dell'Offerente dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00; verrà rilasciata all'Offerente apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

La consegna del plico contenente l'Offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'Offerente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del notaio, e/o di NES e IVC e/o del Commissario ove, per qualunque motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo; i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, n. 3 (tre) diverse buste chiuse e sigillate; le tre buste, identificate con le lettere "A", "B" e "C", oltre all'indicazione della ragione sociale dell'Offerente, dovranno riportare, rispettivamente, le seguenti diciture, a pena di esclusione:

Busta "A": "Procedure NES IVC - Documentazione Contrattuale e Amministrativa";

Busta "B": "Procedure NES IVC - Offerta Tecnica";

Busta "C": "Procedure NES IVC - Offerta Economica".

5.3. Contenuto dell'Offerta

5.3.1. Contenuto della busta "A" - "Procedure NES IVC - Documentazione Contrattuale e Amministrativa"

La busta "A" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché:

1. Busta A. Documento n. 1: il presente Bando siglato in ogni sua pagina e sottoscritto per esteso in calce dal soggetto interessato per accettazione integrale ed incondizionata di tutti i termini e condizioni ivi indicati.

2. Busta A. Documento n. 2: una dichiarazione dell'Offerente attestante che:

"La presente costituisce offerta irrevocabile di acquisto per la conclusione di un contratto di cessione dei Complessi Aziendali tra North East Services Spa in a.s. e Istituto Vigilanza Compiano Srl in a.s., quali Venditori, e il sottoscritto [inserire denominazione sociale dell'Offerente], quale acquirente, ai sensi del Bando per la procedura di vendita di NES ed IVC pubblicato per estratto su "... " e "... " in data ... L'Offerta è vincolante ed irrevocabile sino al termine di 120 giorni dal termine di presentazione delle Offerte.

Pertanto, l'Offerente si impegna a stipulare, a seguito di comunicazione di aggiudicazione da parte dei Venditori dariceversi entro il suddetto termine, il Contratto di Cessione, che viene

siglato in ogni sua pagina, sottoscritto dall'Offerente ed allegato all'Offerta per integrale accettazione del Contratto di Cessione (inclusa ogni obbligazione ivi contenuta anche con riguardo ai dipendenti). Inoltre, si intenderanno quali parti integranti e sostanziali del Contratto di Cessione, in conformità a quanto ivi indicato:

- a) il Piano delle attività imprenditoriali incluso nell'Offerta (Busta B, Documento n. 2); nonché
- b) l'eventuale accordo sindacale raggiunto all'esito della procedura di consultazione ex art. 47 della Legge 428/1990."

3. Busta A. Documento n. 3: il Contratto di Cessione, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto in calce dall'Offerente;
4. Busta A. Documento n. 4: la comunicazione sindacale ai sensi dell'art. 47, primo comma, della legge 428/90, laddove applicabile, secondo lo standard fornito in *Virtual Data Room* (VTR), compilata in conformità a quanto indicato nel Piano, siglata in ogni sua pagina e sottoscritta in calce dall'Offerente ("Comunicazione Sindacale");
5. Busta A. Documento n. 5: atto costitutivo e statuto dell'Offerente;
6. Busta A. Documento n. 6: estratto del libro soci, se previsto per legge, con l'indicazione di tutti i soci o almeno dei dieci maggiori soci;
7. Busta A. Documento n. 7: certificato del Registro delle Imprese relativo all'Offerente attestante la vigenza delle cariche sociali, l'indicazione nominativa degli amministratori e dei relativi poteri, nonché dei sindaci, ove esistenti;
8. Busta A. Documento n. 8: dichiarazione attestante la struttura del gruppo (ivi inclusi soggetti controllanti, controllati e controllati da controllanti) dell'Offerente;
9. Busta A. Documento n. 9: bilanci civilistici dell'Offerente relativi agli ultimi tre esercizi (ove applicabile anche i bilanci consolidati);
10. Busta A. Documento n. 10: certificato del casellario giudiziale relativo a ciascun amministratore dell'Offerente (o altro documento equipollente in caso di Offerente straniero);
11. Busta A. Documento n. 11: idonea documentazione attestante il potere di firma della/e personale autorizzata/e a impegnare legalmente l'Offerente;
12. Busta A. Documento n. 12: certificato del Tribunale, o organo straniero equivalente del luogo in cui l'Offerente ha sede attestante l'inesistenza a carico dell'Offerente di procedure di liquidazione o concorsuali o comunque qualsiasi tipo di procedura di ordinamento italiano o estero che denoti stato di insolvenza, cessazione dell'attività o gestione coattiva;
13. Busta A. Documento n. 13: lettera di *affidavit* di un primario istituto bancario attestante la capacità finanziaria dell'Offerente e in caso di Raggruppamento e/o di Newco di almeno uno dei partecipanti e/o soci;
14. Busta A. Documento n. 14: dichiarazione dell'Offerente attestante l'insussistenza di rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. dell'Offerente con altri Offerenti partecipanti alla Procedura di Vendita, ovvero qualsiasi riconducibilità al medesimo centro di interessi e/o decisionale delle Offerte presentate nell'ambito della Procedura di Vendita;
15. Busta A. Documento n. 15: la lista di informazioni e documenti, che siano ragionevolmente richiesti dall'Offerente ai fini di adempiere ad eventuali obblighi di comunicazione ai sensi della normativa anti-trust ai sensi della Legge n. 287 del 10 ottobre 1990 ovvero altra normativa antitrust che sia competente con riferimento all'operazione in oggetto.
16. Busta A. Documento n. 16: nome, numero telefonico e indirizzo mail del rappresentante dell'Offerente al quale rivolgersi in relazione all'Offerta.

5.3.2. *Contenuto della busta "B" - "Procedura NES IVC - Offerta Tecnica"*

La busta "B" dovrà contenere l'offerta tecnica costituita dai seguenti due documenti ("Offerta Tecnica"):

1. Busta B. Documento n. 1: una relazione tecnica ("**Relazione Tecnica**") strutturata per paragrafi di seguito indicati:
 - a) - l'illustrazione dell'interesse all'acquisto dei Complessi Aziendali e delle finalità imprenditoriali in relazione all'acquisto dei Complessi Aziendali;
 - b) - l'indicazione delle risorse finanziarie che l'Offerente intende utilizzare per l'acquisto del Ramo dei Complessi Aziendali, per il mantenimento dei livelli occupazionali, nonché per lo svolgimento dell'attività imprenditoriale e per la realizzazione degli altri obiettivi (investimenti, ecc.) indicati nel Piano (di cui al successivo punto 2), nonché l'indicazione della ripartizione delle fonti di finanziamento tra capitale di debito e capitale proprio ivi incluso una descrizione delle

modalità e della tempistica per l'acquisizione delle predette fonti finanziarie;

c) - l'eventuale esperienza maturata da ciascun Offerente nel settore in cui operano NES ed IVC;

d) - ogni altra indicazione reputata utile dall'Offerente al fine di avvalorare la propria capacità industriale, economica e finanziaria in vista della prospettato acquisto del Complesso Aziendale.

2. **Busta B. Documento n. 2:** il **Piano**, nel quale dovranno essere precisati:

a) - il numero dei dipendenti per ciascuno dei due Complessi Aziendali, suddiviso per categoria e livello di inquadramento, di cui l'Offerente intende avvalersi a seguito dell'acquisto dei Complessi Aziendali (nonché eventuali variazioni del relativo trattamento) e che l'Offerente è disponibile a mantenere per almeno un biennio successivo al trasferimento del Complesso Aziendale, nonché la politica dell'occupazione anche al fine di realizzare tale obiettivo, le condizioni retributive (ral) e quelle contrattuali che saranno applicate;

b) - il Piano di prosecuzione delle attività imprenditoriali inerenti i Complessi Aziendali, il quale dovrà tra l'altro evidenziare:

- l'elenco delle assunzioni strategiche od operative che si vorranno adottare;

- le conseguenti previsioni "economiche", con definizione dei ricavi di vendita complessivi previsti nel biennio successivo a quello di acquisto dei Complessi Aziendali e determinando le principali componenti di costo, sia variabili che fisse, riconducibili alla gestione caratteristica;

- le previsioni "patrimoniali", con definizione dei singoli elementi dell'attivo e del passivo dello Stato Patrimoniale, sia quale risultanza delle previsioni di natura economica che di quelle riconducibili all'evoluzione di componenti dello Stato Patrimoniale, con gli elenchi degli eventuali investimenti in immobilizzazioni, nonché degli affidamenti bancari e dei finanziamenti a medio/lungo termine che si intendono utilizzare.

In ogni caso, con riguardo ai precedenti punti a) e b), l'Offerente prende atto che sarà vincolato dall'accordo sindacale ai sensi dell'art. 47 della Legge 428/1990, ove raggiunto, senza alcun diritto di revocare o modificare in alcun modo l'Offerta né di esercitare alcun altro rimedio (ivi inclusi, eventuali impugnative del Contratto di Cessione) in relazione a tale accordo sindacale.

La Relazione Tecnica ed il Piano dovranno essere presentati, come documenti separati, su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine.

La Relazione Tecnica non dovrà superare le 10 cartelle e dovrà essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso in calce dall'Offerente.

Il Piano non dovrà superare le 20 cartelle e dovrà essere siglato in ogni sua pagina e sottoscritto per esteso in calce dall'Offerente.

5.3.3. **Contenuto della busta "C" – "Procedure NES IVC - Offerta Economica"**

La busta "C" dovrà contenere un'offerta economica ("**Offerta Economica**") indicante il prezzo unico in Euro offerto per i due Complessi Aziendali, con specifica indicazione che tale prezzo si riferisce all'acquisto dei Complessi Aziendali, ai sensi del presente Bando e del Contratto di Cessione.

L'offerta economica indicante il prezzo unico offerto per i due complessi aziendali è a sua volta contenuta in separato piego chiuso all'interno della busta "C".

Nella formulazione del Prezzo dell'Offerta, l'Offerente dovrà tenere in considerazione ogni termine e condizione previsto nel Contratto di Cessione, ivi incluse le obbligazioni relative ai dipendenti, al mantenimento dei livelli occupazionali, nonché della fideiussione bancaria a prima richiesta e senza eccezioni di € 3.000.000 (tre milioni/00), rilasciata da primario istituto bancario, che verrà richiesta a corretto adempimento delle obbligazioni assunte.

La dichiarazione dell'Offerta Economica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso dall'Offerente.

L'offerta dovrà essere altresì cauzionata con assegni circolari non trasferibili per complessivi Euro 500.000 (cinquecentomila/00), intestati per Euro 250.000 (duecentocinquantamila/00) a "North East Service Spa in a.s." e per Euro 250.000 (duecentocinquantamila/00) a "Istituto Vigilanza Compiano Srl in a.s.", inseriti all'interno della busta "C" unitamente alla seguente dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante:

"Il sottoscritto [inserire denominazione sociale dell'Offerente], quale Offerente, ai sensi del Bando per la procedura di vendita di NES ed IVC, contestualmente alla presentazione della presente Offerta irrevocabile versa la somma di Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) a titolo di cauzione infruttifera di interessi, a mezzo assegni circolari n. ... tratti sulla Banca ... In caso di mancata aggiudicazione dell'Offerta l'importo della cauzione dovrà essere bonificato dalle Procedure a favore di [inserire

denominazione sociale dell'Offerente] *alle seguenti coordinate bancarie* [inserire estremi della Banca beneficiaria, coordinate Iban, swift, ecc.]”.

La cauzione sarà incassata dalle Procedure e restituita agli Offerenti non aggiudicatari entro 8 (otto) giorni dalla data del verbale di redazione della Graduatoria di cui al successivo § 6.5 a mezzo bonifico bancario alle coordinate indicate nell'Offerta.

La cauzione dell'Offerente aggiudicatario sarà invece trattenuta dalle Procedure e sarà restituita, a mezzo assegni circolari non trasferibili, contestualmente alla sottoscrizione del Contratto di Cessione, ovvero qualora il Commissario non ottenga le dovute autorizzazioni alla stipula del Contratto o in qualsiasi altra situazione in cui non si possa addivenire alla stipula del Contratto di Cessione per causa non imputabile all'Offerente/Aggiudicatario ai sensi del presente Bando.

Su richiesta dell'Offerente potrà essere imputata a parziale pagamento del prezzo al momento della stipula del Contratto.

La cauzione sarà invece definitivamente trattenuta dalle Procedure qualora l'Offerente aggiudicatario risulti inadempiente agli obblighi assunti con l'Offerta.

5.4. Richieste di chiarimenti e/o spiegazioni all'Offerente

North East Services Spa e/o Istituto Vigilanza Compiano Srl e/o il Commissario si riservano la facoltà di chiedere all'Offerente chiarimenti e/o spiegazioni sul contenuto dell'Offerta; tali chiarimenti saranno forniti dall'Offerente in forma scritta.

5.5. Firma e dimostrazione del potere di firma

Per firma, sottoscrizione o sigla dell'Offerente si intende la firma, sottoscrizione o sigla di persona dotata di potere di firma in quanto autorizzata ai sensi di legge a impegnare legalmente l'Offerente.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI VENDITA.

6.1. Procedimento di individuazione della migliore Offerta

Dopo la scadenza del termine di presentazione dell'Offerta, il Commissario Straordinario (o persona da esso delegata), con l'assistenza dei propri consulenti e alla presenza del notaio designato, con redazione di apposito verbale dello stesso notaio delle successive operazioni sub 1) e 2), procederà:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle tre buste "A", "B" e "C";
2. all'apertura delle buste "A" "B" "C" di tutte le Offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti, come indicati nel presente Bando.

Il piego chiuso inserito nella busta "C" contenente l'offerta economica non sarà aperto contestualmente alle buste "A" e "B", ma solo successivamente alla valutazione delle offerte tecniche rimaste in gara ed in esito all'assegnazione dei relativi punteggi;

3. alla verifica della regolarità dei documenti della busta "A".

In caso di irregolarità strettamente formali e carenze e/o irregolarità sostanziali, non compromettenti la *par condicio* fra gli Offerenti, il Commissario inviterà, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, l'Offerente a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni. Qualora, a seguito della ricezione della comunicazione, si riscontrino ancora carenze e/o irregolarità sostanziali, il Commissario avrà la facoltà di procedere all'esclusione dell'Offerente dalla Procedura di Vendita;

4. alla verifica della regolarità dei documenti contenuti nella busta "B";

In caso di irregolarità strettamente formali e carenze e/o irregolarità sostanziali, non compromettenti la *par condicio* fra gli Offerenti, il Commissario Straordinario inviterà, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, l'Offerente a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni. Qualora, a seguito della ricezione della comunicazione, si riscontrino ancora carenze e/o irregolarità sostanziali, il Commissario avrà la facoltà di procedere all'esclusione dell'Offerente dalla Procedura di Vendita;

5. il Commissario (o soggetto da esso delegato) con l'assistenza dei propri consulenti procederà, alla presenza del notaio, in una o più riunioni successive, alla valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche relative alle Offerte rimaste in gara e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione indicati alla Sezione 6.2, di cui verrà redatto apposito verbale dal notaio.

6.2 Criteri di valutazione delle Offerte.

Il Commissario (o soggetto da esso delegato) con l'eventuale assistenza dei propri consulenti incaricati procederà alla valutazione delle Offerte nel seguente modo:

- a) all'Offerta Tecnica sarà complessivamente attribuito un punteggio massimo pari a 30 su 100;

b) all'Offerta Economica sarà attribuito un punteggio massimo pari a 70 su 100.

Il punteggio sarà calcolato effettuando la sommatoria dei punteggi assegnati ai diversi elementi di valutazione tecnica ed economica, ponderati come di seguito indicato:

Criteri di valutazione delle Offerte Tecniche

Elemento	Punteggio
B1 - Numero dei dipendenti complessivi dei due Complessi Aziendali di cui l'Offerente intende avvalersi a seguito del trasferimento dei Complessi stessi alla Data di Consegna. Al numero più alto di dipendenti emergenti dal Piano (ND_{max}) si attribuirà il punteggio massimo pari a 10. Al numero di dipendenti previsti nel Piano da ciascuno degli altri Offerenti (ND) si attribuirà un punteggio secondo la seguente formula: Punteggio = $ND/ND_{max} \times 10$;	da 0 a 10
B2 - Contenuti, affidabilità, sostenibilità delle attività imprenditoriali indicati nel Piano. B2.1 – Ai contenuti, all'affidabilità e alla coerenza del piano rispetto alle assunzioni strategiche ed operative delle attività imprenditoriali indicati nel Piano verrà attribuito un punteggio massimo pari a 1. B2.2 – Al rapporto $R = RN/CI$ più elevato (R_{max}), così come emergente dalla media dei due anni previsti nel Piano dell'Offerente, verrà attribuito un punteggio pari a 6. Al rapporto riferito agli altri Offerenti (R) si attribuirà un punteggio secondo la seguente formula: Punteggio = $R/R_{max} \times 6$ Tale rapporto sarà preso in considerazione solo per gli Offerenti che svolgano attività di vigilanza privata al momento della presentazione dell'Offerta. Per le Cordate si prenderanno a riferimento i dati di uno dei Partecipanti alla Cordata e per le Newco si prenderanno a riferimento i dati di uno dei Soci persone giuridiche che presentino i requisiti. B2.3 – Qualora il Piano preveda il mantenimento, per l'intero successivo biennio di osservazione, l'operatività di entrambe le centrali operative di Mestre (NES) e Treviso (IVC) si attribuirà un punteggio pari a 3.	da 0 a 10 (1+6+3)
B3 - Affidabilità dell'Offerente anche con riguardo alle condizioni economiche e finanziarie dello stesso. B3.1 – Con riferimento agli ultimi 3 bilanci dell'Offerente si procederà alla determinazione dei seguenti 3 indici: $R_1 = PN/CI = (\text{Patrimonio Netto})/(\text{Capitale Investito})$ medio degli ultimi 3 esercizi; $R_2 = RN/CI = (\text{Reddito Netto})/(\text{Capitale Investito})$ medio degli ultimi 3 esercizi; si tiene conto di eventuali valori negativi; $R_3 = PN_{(t+1)}/CI_{(t+1)}$ = rappresentato dal rapporto PN/CI dell'ultimo esercizio incrementando il PN degli apporti di mezzi propri finalizzati all'acquisto dei Complessi Aziendali NES+IVC così come dichiarati nel Piano, ed incrementando il CI con il prezzo offerto per l'acquisto degli stessi Complessi Aziendali. Si procederà quindi alla sommatoria dei 3 indici, ottenendo il valore $R_{tot} = R_1 + R_2 + R_3$ Al valore R_{tot} più elevato (R_{max}) verrà attribuito un punteggio pari a 7. Al valore R_{tot} riferito agli altri Offerenti si attribuirà un punteggio secondo la seguente formula: Punteggio = $R_{tot}/R_{max} \times 7$. Per le Cordate si prenderanno a riferimento i dati del Partecipante alla Cordata che presenti il punteggio maggiore; per il fattore R_3 si terrà conto degli apporti di tutti i Partecipanti. Per le Newco si prenderanno a riferimento i dati del Socio persona giuridica che presenti il punteggio maggiore; per il fattore R_3 si terrà conto degli apporti di tutti i Soci. B3.2 - Agli Offerenti che svolgono già l'attività di vigilanza da	da 0 a 10 (7+3)

almeno tre anni sarà attribuito un punteggio pari a 3.
Per le Cordate si prenderanno a riferimento i dati di uno dei Partecipanti alla Cordata e per le Newco si prenderanno a riferimento i dati di uno dei Soci persone giuridiche che presentino i requisiti.

Criteri di valutazione delle Offerte Economiche

Elemento	Punteggio
Il prezzo complessivo in Euro offerto per l'acquisto dei due Complessi Aziendali. Si applicherà il seguente criterio per l'attribuzione del punteggio: - al prezzo più alto (P_{max}) si attribuirà il punteggio massimo pari a 70; - al prezzo offerto da ciascuno degli altri Offerenti (P) si attribuirà un .punteggio secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = P/P_{max} \times 70$	da 0 a 70

Il Commissario Straordinario si riserva la facoltà di procedere ad ulteriori trattative con uno o più degli Offerenti, volte ad ottenere miglioramenti delle Offerte pervenute.

Fermo restando tutto quanto sopra espresso, ogni definitiva determinazione in ordine all'esito della Procedura ed alla conseguente stipulazione del Contratto di Cessione sarà soggetta al potere autorizzativo del Ministero dello Sviluppo Economico, sentito il Comitato di Sorveglianza.

6.3 Richieste di Chiarimenti

Qualora l'Offerente desideri ricevere chiarimenti e/o informazioni in relazione al presente Bando potrà richiederli esclusivamente in forma scritta al Commissario:

dott. Sante Casonato

Piazza Filodrammatici, 1 – 31100 Treviso

Telefono +39 0422/412380 - Fax +39 0422 412400

e.mail: asl.2013treviso@pecfallimenti.it

Il Commissario (o soggetto da esso delegato) con l'assistenza dei propri consulenti provvederà ad inviare i chiarimenti e/o le informazioni richieste entro 3 giorni dal ricevimento di chiarimenti.

6.4 Cause di esclusione

In caso di irregolarità non compromettenti la par condicio fra gli Offerenti, il Commissario inviterà per iscritto l'Offerente a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni.

Saranno esclusi dalla Procedura di Vendita gli Offerenti che abbiano presentato riserve o apposto condizioni in merito al loro contenuto che possono compromettere la par condicio fra gli Offerenti, ovvero che rendano false dichiarazioni.

Non saranno prese in considerazione offerte o indicazioni di valore che siano legate ad una formula o al valore di offerta espresso da altri Offerenti.

6.5 Graduatoria

Completate le formalità di apertura delle buste, indicativamente entro i 7 (sette) giorni successivi al termine di scadenza delle Offerte, salvo diverse necessità temporali, il Commissario (o soggetto da esso delegato), con l'assistenza dei propri consulenti, procederà, alla presenza del Notaio, in una o più riunioni successive, alla valutazione delle Offerte Vincolanti rimaste in gara, alla determinazione della graduatoria delle stesse ed alla selezione della migliore Offerta; della graduatoria verrà redatto apposito verbale.

Al riguardo, ove l'Offerta migliore indichi un prezzo inferiore al valore di stima, il Commissario si riserva di valutare tale Offerta ai fini dell'aggiudicazione.

§ 7. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI CESSIONE

Successivamente alle attività di cui al precedente § 6.5, subordinatamente all'autorizzazione da parte del Ministero e parere del Comitato di Sorveglianza ai sensi di legge, si procederà come segue:

A. Sarà inviata apposita comunicazione scritta all'Offerente che risulti aggiudicatario della Procedura ("**Comunicazione di Aggiudicazione**"), in cui:

- 1) - sarà comunicata l'aggiudicazione in favore dell'Offerente ai sensi della Procedura di Vendita;
- 2) - saranno indicati il giorno, data, ora e luogo per la stipula del Contratto di Cessione ("**Data di Esecuzione**") che potrà essere qualsiasi data fissata dal Commissario, comunque successiva

all'eventuale svolgimento della procedura di consultazione sindacale ai sensi dell'art. 47 della Legge 428/1990 e non precedente ai 40 (quaranta) giorni successivi alla data del verbale di redazione della graduatoria, salvo diverso accordo con l'Offerente/Aggiudicatario;

3) - saranno fornite le informazioni e i documenti indicati nella Busta A, Documento 15, nei limiti in cui risultino ragionevoli ai sensi della normativa anti-trust applicabile, ovvero sarà indicata la data, ora e luogo in cui tali informazioni e documenti saranno messi a disposizione dell'Offerente;

4) - le Venditrici (NES e IVC) provvederanno a sottoscrivere le Comunicazioni Sindacali inclusa nell'Offerta (Busta A, Documento n. 3), e ad inviarla alle rappresentanze dei lavoratori competenti.

B. Le Società Venditrici e l'Offerente parteciperanno alla procedura di consultazione sindacale ai sensi dell'art. 47 della legge 428/1990 e sottoscriveranno con le rappresentanze dei lavoratori competenti l'eventuale accordo sindacale ovvero apposito verbale, o altra documentazione analoga attestante il mancato raggiungimento del suddetto accordo sindacale.

C. Alla Data di Esecuzione, si svolgeranno presso il Notaio designato dal Commissario nel seguente ordine cronologico le seguenti attività:

1) versamento del prezzo da parte dell'Offerente in un'unica soluzione, mediante separati bonifici sui conti correnti delle Società Venditrici, aperti presso gli istituti di credito che verranno comunicati dalle Procedure, con fondi immediatamente disponibili e valuta alla Data di Esecuzione, ovvero mediante consegna di assegni circolari;

2) stipula del Contratto di Cessione da parte delle Società Venditrici e dell'Acquirente in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata;

3) consegna dei Complessi Aziendali mediante apposito verbale redatto da notaio;

4) compimento di eventuali ulteriori adempimenti di legge in relazione al Contratto di Cessione.

§ 8. MISCELLANEA

8.1. Norme di etica commerciale

Fin dall'Ammissione alla VDR, l'Offerente si impegna ad astenersi dall'intraprendere attività commerciali o sottoscrivere accordi con terzi suscettibili di arrecare pregiudizio agli interessi di NES e/o IVC e/o del Commissario Straordinario o confliggere con gli stessi.

8.2. Riservatezza

L'Offerente si impegna, fermo restando quanto previsto nel Patto di Riservatezza (Allegato 2), a:

- considerare tutte le informazioni oggetto del presente Bando come strettamente riservate, nonché a prendere tutti i provvedimenti ragionevolmente possibili atti ad assicurare e proteggere la riservatezza di dette informazioni, nei confronti di chiunque, eccetto le persone preposte da NES e/o IVC e/o dal Commissario Straordinario;
- astenersi dall'utilizzare le informazioni fornite da NES e/o IVC e/o dal Commissario Straordinario per finalità strumentali;
- astenersi dall'utilizzare le informazioni o riprodurle, ricavarne estratti o sommari per scopi diversi da quelli attinenti la predisposizione e presentazione dell'Offerta.

8.3. Altre Disposizioni Generali

La pubblicazione del presente Bando, la ricezione delle Manifestazioni di Interesse e/o delle Offerte da parte di NES e/o IVC e/o del Commissario Straordinario non comportano alcun obbligo o impegno a dare corso alla vendita nei confronti degli Interessati e/o degli Offerenti né, per questi ultimi, diritto ad alcuna prestazione da parte di NES e/o IVC e/o del Commissario Straordinario.

Il Commissario riserva a sé la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dalla Procedura di Vendita, qualunque sia il loro grado di avanzamento, e di sospendere, interrompere, modificarne i termini e le condizioni o di impegnarsi nei confronti di altri soggetti, senza che per ciò gli Offerenti possano avanzare nei confronti del Commissario alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo, né ad alcun altro titolo.

Il Commissario, a propria discrezione, potrà in qualsiasi fase della procedura, (i) ammettere nuovi soggetti; (ii) consentire aggregazioni di soggetti che non abbiano presentato Offerte, fermo restando che tali soggetti dovranno comunque prestare la documentazione richiesta e soddisfare i requisiti previsti dal presente Bando; (iii) modificare il perimetro del Complesso Aziendale.

NES e/o IVC e/o il Commissario non sono responsabili con riguardo alla veridicità, correttezza e completezza delle informazioni e/o documentazione fornita (ivi incluse le informazioni fornite all'Offerente per l'adempimento di eventuali obblighi di comunicazione ai sensi della normativa antitrust).

Il presente Bando non costituisce un'offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., o una sollecitazione del pubblico risparmio ex art. 94 e ss. del D.Lgs. 58/1998, ovvero un'offerta ai sensi della normativa di diritto finanziario in alcuna giurisdizione applicabile.

Ciascun Offerente sosterrà i costi indotti dalle proprie ricerche e valutazioni della Società, comprese le eventuali spese dovute ai propri consulenti, nonché qualsiasi altro costo legato all'analisi dell'operazione.

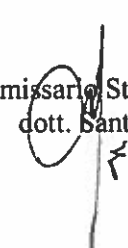
Il trattamento dei dati, inviati dai soggetti interessati, si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. Ai sensi della richiamata normativa, il trattamento dei dati personali garantirà la piena tutela dei diritti degli Offerenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla presente dismissione, nonché il corretto svolgimento della medesima. Il titolare del trattamento sarà NES e IVC nella persona del Commissario (o del soggetto da esso delegato), nei confronti dei quali il soggetto interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il presente Bando e quanto nello stesso previsto sono regolati dalla legge italiana.

Per ogni controversia relativa al presente Bando, alla sua interpretazione, validità ed efficacia sarà competente in via esclusiva il Foro di Treviso.

Treviso, 14 luglio 2014

Il Commissario Straordinario
dott. Sante Casonato



Allegato 1

**AL BANDO DI GARA PER LA PROCEDURA DI VENDITA CONGIUNTA
DEI COMPLESSI AZIENDALI DETENUTI DA
NORTH EAST SERVICES SPA (NES) E ISTITUTO VIGILANZA COMPIANO SRL (IVC)
IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA**

**REGOLAMENTO
della *Virtual Data Room* (VDR)**

1. Informazioni generali

Con la presente il Commissario Straordinario ("**Commissario**") di NES e di IVC in amministrazione straordinaria (AS), dott. Sante Casonato, nell'ambito della gara competitiva per la vendita congiunta dei Complessi Aziendali relativi ai "Rami Vigilanza" detenuti da NES e IVC ("**Procedure**"), ha allestito una *Data Room* consultabile *on line* contenente informazioni rilevanti e riservate, istituita nell'ambito di tale procedura competitiva (di seguito, "**Data Room**" o "**VDR**"). L'accesso alla *Data Room* è disciplinato dal seguente regolamento (di seguito, "**Regolamento**").

Il contenuto della *Data Room*, nonché l'indice della stessa, sono strettamente riservati e soggetti ai termini ed alle condizioni indicati nel presente documento, nel Bando di Gara ("**Bando**"), di cui il presente documento costituisce allegato, nonché nell'Accordo di Riservatezza, che parimenti costituisce allegato del Bando.

Né il presente documento, né alcun materiale presente nella *Data Room*, né l'accesso alla stessa, né alcun documento a Voi consegnato, costituisce o potrà essere interpretato come proposta contrattuale, offerta al pubblico, contratto preliminare, diritto di opzione, o comunque obbligo di qualsiasi natura in capo al Potenziale Venditore.

L'accesso alla *Data Room* è condizionato all'osservanza del presente Regolamento.

Resta inteso che per i termini indicati nel presente documento con la propria iniziale in maiuscolo, e qui non altrimenti definiti, restano valide le definizioni del Bando.

2. Oggetto

La *Data Room* è allestita per consentire la consultazione della documentazione di natura amministrativa, commerciale, contabile, legale e fiscale relativa alle società NES ed IVC in amministrazione straordinaria con la finalità degli Offerenti di poter espletare la loro *due diligence*, con particolare riferimento ai Complessi Aziendali "Vigilanza", oggetto di cessione.

I documenti, secondo le modalità di seguito indicate, saranno messi a disposizione solo dei Soggetti Ammessi dal Commissario ai sensi del Bando, i quali, tra gli altri documenti, dovranno aver debitamente sottoscritto, da parte del legale rappresentante in segno di incondizionata accettazione, anche copia del presente Regolamento e dell'Accordo di Riservatezza.

3. Incaricati

Siete tenuti ad individuare le persone fisiche incaricate di accedere alla *Virtual Data Room* (VDR) per loro conto ed a comunicarne i nomi al Commissario.

Alla *Data Room* potranno accedere al massimo 5 persone per conto di ciascun Soggetto Ammesso. Per accedere alla *Data Room* servirà un codice identificativo individuale con relativa password, entrambi strettamente personali, che saranno forniti dal Commissario, anche per mezzo di PricewaterhouseCoopers SpA e PricewaterhouseCoopers Advisory SpA ("**PwC**"), ovvero di altri delegati a seguito della presentazione delle Manifestazioni di Interesse. A tal fine il Soggetto Ammesso dovrà inviare l'elenco delle persone da abilitare all'accesso alla *Data Room*, dipendenti o consulenti del Soggetto Ammesso, via posta elettronica al seguente indirizzo:

as1.2013treviso@pecfallimenti.it;

entro e non oltre il giorno 06 agosto 2014, salvo proroghe, specificando le seguenti informazioni per ciascuna delle persone da autorizzare (di seguito, “**Incaricati**”):

- Nome;
- Cognome;
- Società o Studio professionale di appartenenza;
- Posizione;
- Indirizzo, numero di telefono e numero di fax;
- Indirizzo di posta elettronica.

Il Soggetto Ammesso dovrà indicare l'unica persona che, tra gli Incaricati, fungerà da “*team leader*”, e che sarà il referente per eventuali comunicazioni da parte del Commissario e/o di suoi delegati e/o di PwC.

Successivamente, ciascuno degli Incaricati riceverà un codice identificativo individuale e la relativa password al proprio indirizzo di posta elettronica.

Ciascun Soggetto Ammesso potrà richiedere ulteriori abilitazioni, fino al raggiungimento del limite massimo sopra indicato, nel corso dell'apertura della Data Room mediante richiesta formale.

4. Accesso e Durata

La Data Room si terrà in modalità “virtuale” tramite accesso al *data-site* gestito dal *provider* “Multipartner S.p.A.” presso l'indirizzo internet che verrà comunicato agli Incaricati via posta elettronica.

Il periodo di accesso alla Data Room è indicato nel Bando.

Dal momento della ricezione del codice identificativo individuale e della password, ciascuno degli Incaricati dei soggetti ammessi alla Data Room potrà procedere alla consultazione della documentazione disponibile (24 ore su 24, 7 giorni su 7), salvo cause di forza maggiore o esigenze di manutenzione del portale. Il Commissario - e/o per esso i suoi incaricati - coordinerà le attività relative alla Data Room e si riserva fin da ora il diritto di inibire l'accesso alla Data Room in qualunque momento senza alcun obbligo di motivazione e senza preavviso.

E' fatto divieto ai soggetti ammessi alla Data Room di: i) cedere a terzi i propri codici identificativi individuali e/o password; ii) di archiviare e/o estrarre copia della documentazione presente in Data Room ad eccezione dei documenti per i quali il *data-site* ne preveda esplicitamente la stampa o il *download* elettronico.

Il Commissario Giudiziale si riserva inoltre di monitorare e registrare l'accesso, la permanenza e tutte le azioni intraprese in ordine alla Data Room da ogni singola utenza.

I soggetti ammessi alla consultazione della *Data Room* dovranno attenersi a quanto previsto dal presente Regolamento, nonché a quanto indicato nel portale di accesso alla Data Room e dalle procedure di sicurezza stabilite dal Commissario.

Resta fin d'ora inteso che né il Commissario Straordinario, né i suoi collaboratori, né PwC non si assumono alcuna responsabilità per eventuali interruzioni del servizio *on line*, nonché per eventuali perdite di dati o danni ai sistemi informatici dei soggetti ammessi alla Data Room, eventualmente riconducibili all'accesso alla Data Room.

5. Riservatezza

I soggetti invitati alla Data Room riconoscono che le informazioni dai medesimi assunte, nonché la documentazione contenuta nella Data Room e ogni informazione ricavata dalla stessa, hanno natura riservata e confidenziale e rimangono soggette al vincolo di riservatezza da Voi assunto e/o, per il tramite di questi ultimi, dai propri consulenti e/o Incaricati. In particolare, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- i consulenti e gli Incaricati saranno vincolati agli stessi obblighi di riservatezza assunti dai soggetti ammessi alla Data Room con l'Accordo di Riservatezza;
- gli Incaricati saranno obbligati a mantenere strettamente riservato il codice identificativo individuale e la password di accesso alla Data Room e che la divulgazione degli stessi a terzi costituirà violazione dell'Accordo di Riservatezza da Voi sottoscritto;
- gli Incaricati non potranno fotocopiare, fotografare o scannerizzare in altro modo – in tutto o in parte – i documenti ed informazioni messe a disposizione nella Data Room ad eccezione dei documenti per i quali il *data-site* ne preveda esplicitamente la stampa o il *download* elettronico;

- gli Incaricati non dovranno sottrarre o rimuovere in alcun modo i documenti messi a disposizione nella Data Room.

I soggetti ammessi alla Data Room danno atto di essere consapevoli che l'esame della documentazione contenuta nella Data Room dovrà inoltre essere conforme e rispettare puntualmente il disposto del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (come successivamente modificato e/o integrato).

Le attività di analisi dovranno pertanto essere effettuate esclusivamente nei limiti temporali e per lo scopo esclusivo della Procedura.

6. Sanzioni

Qualsiasi violazione degli impegni e delle obbligazioni di cui al presente Regolamento da parte del Soggetto Ammesso, e/o dei propri consulenti e/o dei propri Incaricati, così come qualsiasi violazione delle previsioni contenute nel Bando e/o nell'Accordo di Riservatezza, potrà comportare, a discrezione del Commissario, l'immediata esclusione del Soggetto Ammesso dalla Procedura. Rimane in ogni caso salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente e ulteriormente sofferti da NES e/o IVC e/o dalle società da questa partecipate a seguito delle predette violazioni.

Vi preghiamo di sottoscrivere copia della presente e di inviarcelo in segno di integrale ed incondizionata accettazione di quanto ivi previsto.

Distinti saluti.

Il Commissario Straordinario
dott. Sante Casonato



Per accettazione

NORTH EAST SERVICES SPA – NES SPA

In Amministrazione Straordinaria: Decreto Trib. di Treviso 4357/13 del 6.12.2013
Amministrazione Straordinaria: n. 1/13
Giudice Delegato: dott. Antonello Fabbro
Commissario Straordinario: dott. Sanle Casonato

*Istituto Vigilanza "Compiano"***ISTITUTO VIGILANZA COMPIANO SRL – IVC SRL**

In Amministrazione Straordinaria: Decreto Trib. di Treviso 2346/14 del 14.5.2014
Amministrazione Straordinaria: n. 1/14
Giudice Delegato: dott. Antonello Fabbro
Commissario Straordinario: dott. Sanle Casonato

Allegato 2

**AL BANDO DI GARA PER LA PROCEDURA DI VENDITA CONGIUNTA
DEI COMPLESSI AZIENDALI DETENUTI DA
NORTH EAST SERVICES SPA (NES) E ISTITUTO VIGILANZA COMPIANO SRL (IVC)
IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA**

IMPEGNO DI RISERVATEZZA

Egregi Signori,

al fine di consentirVi di valutare il Vostro possibile interesse nell'ambito dell'avviato processo di vendita congiunta ("**Operazione**") dei Complessi Aziendali (Rami "Vigilanza") facenti capo a North East Services Spa (NES) e Istituto Vigilanza Compiano Srl (IVC), attualmente operanti sugli interi territori del Triveneto, così come previsti dalle licenze prefettizie di Pubblica Sicurezza, rispettivamente Prot. 3585/2013/I.V. della Prefettura di Venezia e Prot. 25277/2014 P.A. Area 1° della Prefettura di Treviso, in conformità alle modalità, alla tempistica, alle indicazioni, ai criteri e ai requisiti previsti dal Bando, di cui il presente documento rappresenta parte integrante quale Allegato 2, così da poter presentare idonea manifestazione di interesse, di natura non vincolante, Vi sottoponiamo il seguente "**Impegno di riservatezza**", qui di seguito descritto. Con riferimento all'Operazione proposta e a tutte le potenziali attività ad essa connesse, saranno fornite dal Commissario Straordinario di entrambe le Procedure determinate informazioni e dati circa la successiva procedura di vendita che coinvolgerà i Complessi Aziendali di cui in premessa, caratterizzati da un fatturato complessivo stimato per l'anno 2014 di circa Euro 15 milioni e con un attuale livello occupazionale di circa 300 unità operative. L'elenco dei beni materiali ed immateriali (automezzi, attrezzature, marchi, licenze etc.), dei contratti attivi e passivi, nonché la definizione del perimetro dei Complessi Aziendali e l'esatta identificazione delle unità lavorative, sarà oggetto di specifica documentazione che sarà resa disponibile, per la *due diligence*, in apposita *Virtual Data room* (VDR), il cui accesso verrà fornito solo a coloro che abbiano previamente presentato la Manifestazione di Interesse in conformità al Bando, subordinatamente all'accettazione delle presenti clausole di riservatezza, e che siano stati riconosciuti dal Commissario quali Soggetti Ammessi, il quale Commissario si riserva comunque ogni decisione in merito a richieste non ritenute conformi per l'accesso alla *data room*. Il Commissario fornirà alcuni dati che potranno ricomprendere informazioni che non sono generalmente disponibili al pubblico o che rivestono comunque carattere di riservatezza. Pertanto, ogni informazione fornita tramite l'apposita *data room* in relazione alla suindicata Operazione, sarà trattata dagli eventuali offerenti in conformità alle seguenti previsioni.

1. Definizioni**1.1 Informazioni Riservate**

Con termine "Informazioni Riservate" si intendono:

- a) tutte le informazioni, i dati e il materiale di qualsiasi natura forniti a tutti i Soggetti Interessati dal Commissario e/o da PricewaterhouseCoopers Spa Forensic Services (PwC), quale società incaricata di supportare il Commissario nell'avvio di atti finalizzati alla cessione dei Complessi Aziendali "Vigilanza", in riferimento all'Operazione;

- b) l'esistenza e il contenuto del presente Accordo, le discussioni, i termini e le condizioni relative all'Operazione ipotizzata, il suo stato d'avanzamento e le sue modalità procedurali, il fatto che il Commissario possa completare la *data room* anche in data successiva al termine per la presentazione della manifestazione di interesse, comunque nel termine per presentare offerte vincolanti, sospendere o interrompere la procedura di vendita, temporaneamente o definitivamente, nei confronti di uno o più o di tutti i partecipanti alla procedura stessa, modificare in qualsiasi modo la procedura di vendita, procedere a trattativa privata con uno o più dei partecipanti alla procedura di vendita, recedere dalla trattativa così avviata, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa, nonché selezionare l'acquirente a proprio insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, così come le informazioni ottenute dai Soggetti Interessati e/o dai Vostri Rappresentanti in qualsiasi modo fornita in conformità a quanto previsto dal presente Accordo.

Il termine "Informazioni Riservate" non include informazioni:

- a) che erano già in possesso dei Soggetti Interessati prima della data di questo Accordo, con esclusione di quelle ricevute in relazione all'accesso alla precedente *data room* per la vendita del solo Complesso Aziendale di NES, per le quali permane l'obbligo di riservatezza;
- b) che erano o sono diventate disponibili al pubblico in un modo diverso da una espressa comunicazione nell'apposita *data room* in violazione di quanto disposto dal presente Accordo;
- c) che sono diventate disponibili per i Soggetti Interessati da una fonte diversa del *data room*.

1.2 Rappresentanti

Il termine "Rappresentanti" indica gli stessi amministratori, i dirigenti, i dipendenti, gli agenti, i consulenti, gli advisor o altri rappresentanti, inclusi i consulenti legali, fiscali e finanziari, eventuali finanziatori ed ogni altro soggetto che agisce per conto dei Soggetti Interessati o delle rispettive società.

1.3 Commissario

Nell'ambito dell'insolvenza del Gruppo Compiano, l'avviato processo di vendita di cui al Bando può comportare sovrapposizioni di iter paralleli che prevedono il sostituirsi di successive e diverse fasi amministrative/giudiziarie delle Procedure, con conseguente nomina/conferma di diversi organi (Commissario Straordinario ovvero Curatore), anche in sostituzione dell'attuale Commissario Straordinario, per cui, nel prosieguo, le figure del Commissario Straordinario o del Curatore verranno identificate con il termine "Commissario".

2. Obbligo di riservatezza

Al fine di assicurare che le Informazioni Riservate non siano trasmesse a soggetti non autorizzati e non siano utilizzate con modalità non autorizzate, Vi impegnate a quanto segue.

2.1 Prendete atto della natura strettamente riservata e confidenziale delle Informazioni Riservate e Vi impegnate a mantenere tali informazioni confidenziali e a non divulgare, vendere, scambiare, pubblicare o rendere in alcun modo disponibili a terzi le Informazioni Riservate in qualsiasi modo, incluso mediante fotocopie o riproduzioni di qualsiasi altra natura, senza il previo consenso scritto del Commissario. A tal fine, Vi impegnate sin d'ora a fare quanto ragionevolmente possibile per garantire la protezione e la segretezza delle Informazioni Riservate.

2.2 Vi impegnate a utilizzare le Informazioni Riservate esclusivamente per considerare, valutare e partecipare all'Operazione e non per altri scopi (lo "Scopo Consentito"). Vi impegnate, inoltre, a non utilizzare le Informazioni Riservate in un modo direttamente o indirettamente pregiudizievole per l'Operazione o per la procedura di Amministrazione Straordinaria in corso.

2.3 Fatto salvo quanto disposto nei precedenti paragrafi 2.1 e 2.2, potrete divulgare le Informazioni Riservate senza il previo consenso scritto del Commissario qualora tali informazioni:

- a) siano già legittimamente possedute dai Soggetti Interessati o dai Vostri Rappresentanti al momento della loro divulgazione ai sensi del presente Accordo;
- b) siano di pubblico dominio o lo diventino per causa diversa dalla Vostra azione od omissione o dal mancato rispetto del presente Accordo o di altri sottoscritti tra le parti;
- c) siano richieste da una qualsiasi autorità amministrativa o giudiziaria avente giurisdizione nei confronti dei Soggetti Interessati, in forza di una qualsiasi legge, ordine, decreto o regolamento, restando inteso che, ove consentito dalla legge, ordine, decreto, regolamento o autorità, dovrete darne tempestivamente comunicazione scritta al Commissario prima di fornire le informazioni richieste, in modo da permettere a quest'ultimo di adottare le misure cautelari o i rimedi che ritiene adeguati. Qualora tale misura o rimedio non venisse concesso o se il Commissario non prestasse il proprio consenso nei termini previsti dalla legge, ordine, decreto, regolamento o autorità perché i Soggetti Interessati rispondano, i Soggetti Interessati potranno fornire quella parte (e solo quella parte) di Informazioni Riservate che devono essere obbligatoriamente fornite e farà tutto quanto ragionevolmente possibile

per ottenere un'affidabile assicurazione che sia riservato un trattamento confidenziale alle Informazioni Riservate fornite;

- d) siano state acquisite indipendentemente da un terzo che abbia il diritto di diffondere tali informazioni al momento in cui siano pervenute ai Soggetti Interessati.

2.4 Fatto salvo quanto previamente disposto, potrete inoltre divulgare le Informazioni Riservate senza il preventivo consenso scritto del Commissario nella misura strettamente necessaria per lo Scopo Consentito. I Soggetti Interessati, faranno quanto ragionevolmente possibile affinché tutti i Vostri Rappresentanti che avranno accesso alle Informazioni Riservate trattino le stesse come strettamente riservate e confidenziali e non le divulgino né le comunichino a terzi. A tal fine, prima di divulgare le Informazioni Riservate, dovrete informare i Vostri Rappresentanti della natura riservata e confidenziale delle Informazioni Riservate, fermo restando che ciò non libererà, in nessun caso, i Soggetti Interessati da alcuna responsabilità che possa derivare dalla violazione delle obbligazioni assunte dai Vostri Rappresentanti ai sensi del presente Accordo.

2.5 Il Commissario potrà richiedere in ogni momento la restituzione di documenti contenenti le Informazioni Riservate, dandone comunicazione scritta ai Soggetti Interessati. Entro 30 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, Vi impegnate a restituire al Commissario – nei limiti ragionevolmente e tecnicamente possibili – tutte le Informazioni Riservate in qualunque modo trasmesse ai Soggetti Interessati; distruggere – nei limiti ragionevolmente e tecnicamente possibili – tutte le copie, i files e le riproduzioni delle stesse in Vostro possesso e in possesso dei Vostri Rappresentanti. Rimangono esclusi i documenti che devono essere conservati per ragioni di difesa e tutela (anche potenziali) dei diritti dei Soggetti Interessati ovvero del materiale che dovrà essere archiviato a norma di legge o di regolamento.

2.6 Il Commissario avrà il diritto di condizionare la divulgazione di alcune Informazioni Riservate specifiche – che intende fornire, ma che ritiene particolarmente sensibili – al fatto che i Soggetti Interessati o i Vostri Rappresentanti, se del caso, assumano e rispettino ulteriori impegni o formalità indicate per iscritto, con ragionevole preavviso, dal Commissario prima di effettuare tale divulgazione.

3. Dichiarazioni e garanzie

I Soggetti Interessati riconoscono e prendono atto che:

- a) Il Commissario e i soggetti da esso incaricati (PwC) non forniscono, in nessun caso, dichiarazioni o garanzie, espresse o implicite, in relazione alla qualità, accuratezza e completezza delle Informazioni Riservate fornite, e i Soggetti Interessati prendono espressamente atto del rischio di errore insito nell'acquisizione, formulazione e interpretazione delle Informazioni Riservate;
- b) Il Commissario e i soggetti da esso incaricati (PwC) non saranno ritenuti responsabili per l'utilizzo e l'affidamento sulle Informazioni Riservate da parte dei Soggetti Interessati o dei Vostri Rappresentanti.

4. Non sollecitazione

Senza il previo consenso scritto del Commissario, i Soggetti Interessati ed i Vostri Rappresentanti non potranno inviare alcuna comunicazione o avviare alcun contatto con i Rappresentanti di NES e IVC relativamente alle Informazioni Riservate.

I soggetti Interessati si impegnano a non utilizzare le Informazioni Riservate per scopi di (anche attraverso un'agenzia di lavoro o per conto o a beneficio di altre entità) sollecitazione all'assunzione o licenziamento o come consulenti, qualsiasi persona che abbia un rapporto di lavoro dipendente con NES e IVC al momento delle trattative relative all'Operazione.

5. Natura accordo e manleva

I Soggetti Interessati devono riconoscere e concordare che la divulgazione delle Informazioni Riservate da parte del Commissario tramite *data room* ai sensi del presente Accordo:

- a) costituisce unicamente un invito a manifestare interesse meramente non vincolante e non è intesa, né potrà essere ritenuta, costituire qualsivoglia obbligazione, di natura contrattuale ovvero extra-contrattuale, nei confronti di NES e/o IVC e/o del Commissario, dei destinatari della medesima e/o nei confronti di coloro che replichino al presente invito (incluso, senza limitazioni, con riferimento alla vendita dei Complessi Aziendali contemplata nella presente comunicazione, all'avvio di una correlata procedura di vendita, alla sua successiva cessazione ovvero non ammissione dei soggetti interessati alla medesima);
- b) la presente comunicazione non costituisce, né potrà essere intesa ovvero interpretata quale invito ad offrire, ovvero offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, né una sollecitazione del pubblico risparmio ex artt. 94 e ss. d.lgs. 58/98, ovvero un'offerta ai sensi della normativa di diritto finanziario in alcuna giurisdizione applicabile.

Inoltre, i Soggetti Interessati si impegnano a manlevare e tenere indenne il Commissario e la Procedura in corso da ogni danno, perdita, responsabilità o costo (inclusi senza limitazione, le spese legali ed i costi sostenuti per dare esecuzione alla presente manleva) derivante o conseguente ad ogni uso o divulgazione non autorizzati delle Informazioni Riservate da parte dei Soggetti Interessati, oppure dal mancato rispetto

delle disposizioni e delle obbligazioni assunte ai sensi del presente Accordo. Nessuna disposizione del presente Accordo dovrà essere interpretata come una proibizione o una limitazione della facoltà del Commissario di perseguire qualsiasi altro rimedio disponibile.

6. Varie

6.1 - Ai fini e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 il Commissario dà atto che i dati personali cui tale decreto si applica e che dovessero essere forniti nell'ambito delle Informazioni Riservate sono forniti solo ed esclusivamente ai fini dell'Operazione e si impegna quindi a trattarli solo a tali fini e nel rispetto del citato decreto 196/2003, secondo canoni di liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti manifestanti interesse e dalla loro riservatezza.

6.2 - I Soggetti Interessati, qualora ne siano venuti a conoscenza, si impegnano a comunicare tempestivamente al Commissario la circostanza che le Informazioni Riservate sono state utilizzate in violazione del presente Accordo e prenderanno le misure necessarie per ridurre al minimo gli effetti di tale violazione.

6.3 - Il testo del presente Accordo prevale su qualunque altro testo ovunque pubblicato in lingua straniera ed è regolato, al pari del Bando e dell'intera procedura di vendita, dalla legge italiana. Il Tribunale di Treviso avrà competenza esclusiva a dirimere qualsivoglia controversia derivante da, relativa a, ovvero altrimenti connessa con, il presente "Impegno di riservatezza" e/o i conseguenti accessi alle Informazioni Riservate.

Preso atto e considerato quanto sopra, Vi preghiamo di confermare la Vostra adesione a questo "Impegno di riservatezza" restituendoci copia del presente Accordo debitamente sottoscritta per Vostra accettazione. Distinti saluti.

p. NES Spa ed IVC Srl
Il Commissario Straordinario
dott. Sante Casonato

Per accettazione